

飯田女子短期大学 出前講座 ご案内

●お申込みから実施までの流れ

1 お申込み

- ①ご希望の出前講座テーマをお選びください。
 - *実施希望日の2ヵ月前までにお申込み下さい。
 - *記載されているテーマ以外は、講師派遣となります。
 - *当該年度の出前講座のお申し込みは1月末までとします。
- ②申込書に必要事項を記入の上、FAX・メールもしくは郵送で、本学地域連携センターまでご送付ください。
 - *申込書は本学HPよりダウンロードすることもできます。
- ③お申込みの内容にしたいが、講師と日程等の調整をします。出講の可否については10日程度のお時間をいただいております。
 - *日程はできるだけご希望に添うようにいたしますが、授業や行事、講師のスケジュールによりお受けできないこともありますのでご了承ください。

2 講座料

講座料

○一般・・・5,000円

*PTA活動の一環で行う講演会等を含みます。

○教育機関等・・・無料

*幼稚園、保育園、小・中・高・特別支援学校が主催し、児童・生徒又は幼児向けの授業及び指導に限ります。

材料費

講座により材料費がかかる場合は、ご負担をお願いすることがございます。

交通費

飯田下伊那地域以外で開催される場合は、交通費のご負担をお願いいたします。

3 講師決定

- ①講師が決定しましたら、ご連絡を差し上げます。
- ②出前講座受諾書・実施報告書様式を送りますので、記載内容をご確認ください。

4 講座の実施

- ①講義の時間は、概ね60～90分程度としておりますが、ご相談ください。
- ②出前講座の会場や開講のお知らせには、飯田女子短期大学の出前講座である旨をできるだけ明示・周知をしてください。
- ③受講者向けに、大学から広報誌などの配布をお願いすることがありますので、ご協力をお願いします。
- ④講座終了後には、講座料等の請求書をお送りします。

5 実施後

- ①出前講座実施報告書を地域連携センターまでご送付ください。
- ②請求書にしたいが、講座料（5,000円、材料費等）を払い込みください。